



اساسنامه ی مجله علمی "باور"

مقدمه:

فن‌آوری‌های جدید، ضرورت تحول در کمیت و کیفیت دسترسی به اطلاعات و منابع دانش روز را ایجاب می‌کند. بدون شک، یکی از مهمترین منابعی که امکان دسترسی سریع و آسان به تحقیقات روز را برای دانش پژوهان بویژه دانشجویان رشته‌های مختلف علمی فراهم می‌سازد، مجلات و نشریات علمی می‌باشد. این نشریات می‌توانند به توسعه و تکامل کمی و کیفی تحقیقات کمک کرده و زمینه ساز حل مشکلات پیچیده جامعه اعم از مسائل علمی، صنعتی، کشاورزی، اجتماعی، اقتصادی و... باشند. گسترش و توسعه مراکز علمی پژوهشی، تکثر و تنوع نشرات علمی را ایجاب می‌کند. در همین راستا اتحادیه انجمن‌های اسلامی دانشجویان در اروپا بر آن شد که با استفاده از ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های بسیار بالایی که در سطح اروپا و در بین دانش‌پژوهان مسلمان وجود دارد و نیز به منظور اشاعه و انتقال اطلاعات و انتشار نتایج طرح‌های پژوهشی و مقالات علمی این دانشمندان، در زمینه‌های علوم فنی، علوم پایه، انسانی، سلامت و هنر، مجله ی علمی ترویجی با اهداف، روش و ارکان زیر منتشر کند:

ماده ۱: اهداف

مجله ی علمی اتحادیه انجمن‌های اسلامی دانشجویان در اروپا - که از این پس در این راهنما بطور مختصر "مجله" نامیده می‌شود،- در جهت تحقق اهداف و سیاست‌های کلان علمی پژوهشی اتحادیه انجمن‌های اسلامی دانشجویان در اروپا، و با اهداف زیر منتشر می‌گردد:

- ۱- ایجاد زمینه ارتقای سطح دانش و پژوهش
- ۲- شناخت و معرفی اندیشه‌ها، نوآوری‌ها و خلاقیت‌های علمی - پژوهشی در سطح ملی و بین‌المللی
- ۳- انتشار مقاله‌های علمی و عرضه پژوهش‌های انجام شده ی اعضا و نخبگان داخلی و خارجی

۴- ایجاد ارتباط و همکاری بین مراکز آموزشی - علمی - پژوهشی و انتقال و تبادل نتایج یافته‌ها، تجربیات و دستاوردهای

علمی

۵- کمک به مسأله‌یابی و حل مسائل علمی، فنی در ارتباط با تنگناهای توسعه علمی، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی کشور.

جامعه هدف (به ترتیب اولویت):

- دانشجویان، اساتید و دانش پژوهان ایرانی در اروپا
 - مراکز دانشگاهی و تحقیقاتی در ایران
 - دانشگاهیان و پژوهشگران مسلمان
 - ایرانیان خارج از کشور
- خواهند بود.

ماده ۲: مشخصات مجله

مشخصات مجله :

۲-۱ نام مجله (فارسی، انگلیسی): باور، Bavar

۲-۲ فاصله انتشار: فصلنامه

۲-۳ نشانی ثابت دفتر مجله (پایگاه اینترنتی): www.uisae.org

۲-۴ زمینه ی انتشار: علوم فنی، علوم پایه، علوم انسانی، علوم پزشکی، کشاورزی و منابع طبیعی، معماری و هنر،

تبصره ۱: در صورت موفقیت مجله و استقبال جامعه ی هدف، فاصله ی انتشار کوتاه تر و همچنین مجله می‌تواند به مجلات

تخصصی تر در زمینه های اشاره شده با رعایت همین اساسنامه گسترش یابد.

ماده ۳: ارکان مجله

۳-۱ صاحب امتیاز

صاحب امتیاز مجله، اتحادیه انجمن‌های اسلامی دانشجویان در اروپا خواهد بود.

۳-۲ شورای سردبیری

۳-۲-۱ اعضای شورای سردبیری

- دبیر تشکیلات و دبیر علمی اتحادیه

- سردبیر

- مدیر مسوول

- سه عضو حقیقی که به نظر مدیر مسوول و در زمان تصویب اساسنامه، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: در صورت عدم تمایل و استعفای عضو حقیقی شورای سردبیری، عضو جدید مجدداً در نشست اتحادیه انتخاب خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت تکمیل نشدن تعداد اعضای شورای سردبیری، با پیشنهاد مدیر مسوول و تصویب شورای سردبیری می توان اعضای جدید به آن و برای مدت یک سال اضافه کرد.

۳-۲-۲-وظایف شورای سردبیری:

- تعیین خط مشی و سیاستگذاری نشریه

- اصلاح اساسنامه نشریه

- انتخاب و عزل سردبیر نشریه

- نظارت بر حسن عملکرد مدیر مسوول، سردبیر، هیات تحریریه و مدیر اجرایی

- تایید مدیر اجرایی پیشنهاد شده از سوی مدیر مسوول

- نظارت بر کیفیت انتشار مجله در جهت پیشبرد اهداف آن

- تعیین ضوابط پذیرش مقاله های دریافتی و چگونگی داوری درباره آنها

- پیشنهاد انحلال مجله به نشست با رای حداقل ۵ نفر از اعضا

۳-۳ مدیر مسوول

۳-۳-۱ مدیر مسوول توسط نشست اتحادیه و برای مدت سه سال انتخاب خواهد شد.

۳-۳-۲ وظایف مدیر مسوول:

- نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه مجله و تأمین نیروی انسانی و منابع مالی لازم برای انتشار منظم آن
- پیشنهاد مدیر اجرایی به شورای سردبیری
- تنظیم و نظارت بر امور مالی نشریه و ادای دیون و پیگیری دریافت مطالبات آن
- انعقاد هرگونه قرار داد موافقتنامه مربوط به امور نشریه با شرکت‌ها، نهادها، خبرگزاری‌ها، مؤسسات و اشخاص و نظایر آنها

تبصره ۳: شورای سردبیری در قبال خط مشی کلی نشریه مسوول است و مسوولیت یکایک مطالبی که در نشریه به چاپ می‌رسد به عهده مدیر مسوول خواهد بود.

۳-۴ سردبیر

۳-۴-۱ به پیشنهاد مدیر مسوول و با رای شورای سردبیری انتخاب برای مدت یک سال منصوب می‌گردد.

سردبیر، رئیس هیأت تحریریه می‌باشد و مسوولیت علمی مجله را برعهده دارد و باید در مقابل مدیر مسوول پاسخگو باشد.

۳-۴-۲ وظایف سردبیر به شرح زیر است:

- ارائه گزارش فعالیت های سالانه به شورای سردبیری
- اجرای مصوبات داخلی شورای سردبیری در چارچوب اساسنامه مجله
- تشکیل منظم جلسات و تنظیم صورت جلسات
- طرح مقالات و ارائه نتایج داوری ها به هیأت تحریریه
- تأیید نهایی مجله برای چاپ و انتشار
- پیش بینی بودجه سالانه مجله و پیشنهاد آن به مدیر مسوول
- شناسایی محققان و نویسندگان و مترجمان مناسب
- نظارت بر کیفیت علمی و انتشار مجله

۳-۵- هیأت تحریریه

۳-۵-۱- هیأت تحریریه مجله حداقل هفت نفر می باشد که حداقل نیمی از آنان از شورای علمی اتحادیه خواهند بود.

۳-۵-۲- اعضای هیأت تحریریه به پیشنهاد مدیر مسوول و با تایید شورای سردبیری برای مدت یک سال انتخاب خواهند شد.

۳-۵-۳- وظایف هیأت تحریریه به شرح زیر است:

- پذیرش یا رد مقاله ها بر اساس نظرات داوران و ارائه نتایج داوری ها به سردبیر و شورای سردبیری

۳-۶- مدیر اجرایی: مدیر اجرایی از سوی مدیر مسوول تعیین می گردد و کلیه امور اجرایی نشریه را با هماهنگی با مدیر

مسوول دنبال می نمایند .

۳-۶-۱- وظایف مدیر اجرایی:

- هماهنگی تشکیل منظم جلسات شورای سردبیری با هماهنگی و حضور سردبیر

- دریافت مقالات و ارسال پاسخ هیأت تحریریه یا سردبیر برای نویسندگان

- ارسال مقالات تصویب شده به طور منظم و براساس برنامه زمان بندی شده برای حروف چینی و انتشار

- رسیدگی به حساب های مالی نشریه اعم از مشترکین و متفرقه و گزارش منظم آن به مدیر مسوول و سردبیر

- نظارت بر امور داخلی نشریه به نحوی که هیچ گونه تأخیر و یا بی نظمی در کار نشریه نباشد

- پاسخ نامه، صدور گواهی و تأمین ارتباطات بین نشریه به سایرین با نظر مدیر مسوول و سردبیر

- تنظیم آمار دقیق از تعداد نشریات چاپ شده در هر شماره و و تهیه آماری که جایگاه نشریه در جامعه را نشان دهد

- سنجش افکار و نظر خواهی دوباره نشریه و پیشنهاد راه حل های اصلاحی به مدیر مسوول، سردبیر و شورای سردبیری

- نظارت بر تشکیل جلسات، تنظیم و ارائه صورتجلسات

- سایر وظایفی که بنا به تشخیص مدیر مسوول به وی محول خواهد شد

تبصره ۴: مدیر اجرایی مسوول توافق بر میزان حق الزحمه و تهیه جداول مربوطه می باشد که پس از تصویب مدیر مسوول به مورد

اجراء گذاشته خواهد شد.

تبصره ۵: کلیه اعضای نشریه اعم از مدیر مسئول، سردبیر، شورای سردبیری و هیأت تحریریه موظف به رعایت مقررات و قوانین مطبوعاتی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۴: تشکیلات اداری و بودجه مجله

- ۱-۴- مجله واحدی مستقل است که با هماهنگی مدیر مسئول و سردبیر و نظارت شورای سردبیری اداره می‌شود.
 - ۲-۴- مجله می‌تواند دارای یک یا چند ویراستار باشد که ویرایش علمی و ادبی مجله را به زبانهای فارسی و خارجی انجام خواهند داد و نیز یک حروفچین که به تناسب حجم کار با انتخاب سردبیر به همکاری دعوت می‌شوند.
 - ۳-۴- مجله دارای بودجه اختصاصی خواهد بود که هر سال توسط مدیر مسئول به منظور گنجاندن در بودجه کل اتحادیه انجمن‌های اسلامی دانشجویان در اروپا ارائه می‌شود.
 - ۴-۴- کلیه اموال منقول و غیر منقول و دارایی‌های نشریه جزئی از بیت‌المال بوده و پس از انحلال و تعیین تکلیف در اختیار اتحادیه انجمن‌های اسلامی دانشجویان اروپا قرار می‌گیرد.
- این اساسنامه در چهار ماده و پنج تبصره در نشست چهل و نهم اتحادیه انجمن‌های اسلامی دانشجویان در اروپا در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۴ به تصویب رسید.