

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# **اتحادیه انجمن های اسلامی دانشجویان در اروپا**

**شورای مرکزی، دوره چهل و هشتم**

## **نظام نامه اداری و مالی**

## **مناطق و انجمن های عضو اتحادیه**

## پیش‌گفتار:

با گذشت قریب به نیم قرن از تاسیس اتحادیه انجمن های اسلامی دانشجویان در اروپا و وضع اساسنامه و مرامنامه مربوطه و با وجود گستردگی روز افزون انجمن های عضو و تعداد اعضای محترم اتحادیه، و نیز تنوع وظایف و خدمات ارائه شده توسط این نهاد مقدس، مدیریت و اداره امور انجمن ها، بدون پشتیبانی سیستم های اطلاعاتی و در سر لوحه آن سیستم اداری و مالی ناممکن می باشد.

اتحادیه انجمنهای اسلامی دانشجویان در اروپا نهاد دانشجویی مستقلی است که مبتنی بر اساسنامه و مرامنامه آن تکالیف و تعهداتی را برای دانشجویان عضو مقرر کرده است. وسعت جغرافیایی این تشکل دانشجویی، تعدد اعضا و تنوع وظایف و خدمات آن که در طول نیم قرن گذشته شکل گرفته است، با عنایت به تجربیات فراوان سالهای گذشته، ضرورت ایجاد بایگانی مکاتبات و سیستم اداری مالی متناسب با یک تشکل دانشجویی با پرهیز از مضرات روشهای دیوانسالاری را بیش از هر زمان دیگری بدیهی می سازد.

بنابراین شورای مرکزی اتحادیه اقدام به طراحی و تدوین نظام جامع اداری و مالی جهت انجمن های اسلامی دانشجویان عضو اتحادیه کرده است. انجمن هایی که هم اکنون در بیش از ۶۰ شهر در سراسر اروپا فعالانه در راستای اهداف اتحادیه بصورت داوطلبانه فعالیت می کنند. اهم اهداف این طرح حفظ و صیانت از اموال و دارایی های اتحادیه و تخصیص بهینه منابع در اختیار آنهاست که متعلق به تمامی اعضا بوده و لازم است نظام مند و مستند در امور مربوط به فعالیتها هزینه گردد. از سوی دیگر ضرورت ایجاد بایگانی دائمی که مستندات فعالیت های دانشجویان برای بهره گیری آیندگان از خدمات بی شائبه همه اعضا این تشکل دانشجویی است نیز از اهداف دیگر این طرح می باشد. لذا مجموعه حاضر با عنوان نظام جامع اداری- مالی انجمن ها مبتنی بر اختیارات شورای مرکزی مقرر در اساسنامه و مسئولیت دبیر اتحادیه در نظارت اداری و مالی امور اتحادیه و انجمنها در راستای اهداف مذکور تدوین شده است و پس از ابلاغ، اجرای آن ضروری خواهد بود.

با احترامات فائقه

دبیر اتحادیه انجمن های اسلامی دانشجویان در اروپا

رضا رمضان نژاد قادی

## فهرست مطالب:

نظام نامه اداری مناطق و انجمن ها ..... صفحه ۵

نظام نامه مالی مناطق و انجمن ها ..... صفحه ۷

## نظام نامه اداری

ماده ۱: مسئولیت انجام وظایف، اهداف و ماموریت‌های اساسنامه انجمن ها و اتحادیه و نیز آیین نامه های ابلاغی شورای مرکزی اتحادیه، برعهده اعضای شورای مرکزی مناطق و انجمن هاست.

ماده ۲: خدمات اعضای شورای مرکزی مناطق و انجمن ها افتخاری و تابع اساسنامه انجمن ها، مناطق و اتحادیه است.

ماده ۳: اداره امور جاری انجمن ها و اجرای مصوبات شورای مرکزی انجمن ها، مناطق و اتحادیه بترتیب بر عهده دبیر منطقه و انجمن خواهد بود.

ماده ۴: دبیران مناطق و انجمن ها موظف به اختصاص زمان کافی و اطلاعات تماس معین برای انجام فعالیتها و اهداف انجمن ها و نیز امکان ارتباط اعضاء انجمن ها با آنها می باشند.

ماده ۵: انجام وظائف و مسئولیتها توسط شورای مرکزی مناطق و انجمن ها و اعضاء بصورت افتخاری و بدون دستمزد است.

تبصره ۱: امکان همکاری با برخی افراد بطور موقت و موردی در جهت پیشبرد اهداف مناطق و انجمن و با تصویب شورای مرکزی انجمن وجود دارد. در این حالت، اولویت همکاری با اعضای آن انجمن خواهد بود.

تبصره ۲: اعضای شورای مرکزی مناطق و انجمن ها مجاز به دریافت حق الزحمه در ازای انجام وظائف مرتبط و یا هر گونه ارائه خدمات مرتبط با فعالیتها انجمن اسلامی نیستند.

ماده ۶: مسئولیت تنظیم صورتجلسات شورای مرکزی و نیز حفظ اسناد انجمن ها و بایگانی و ارسال نسخه ای از آنها به شورای مرکزی منطقه و اتحادیه به عهده دبیر منطقه و دبیرانجمن است.

تذکر: صورتجلسات لازم است مطابق فرم ارائه شده با ذکر تاریخ، موضوع و حاضرین در جلسه باشد. صورتجلسات مذکور در سه نسخه تهیه گردیده که یک نسخه جهت بایگانی انجمن منطقه و نسخه دیگر به بایگانی اتحادیه ارسال می گردد.

ماده ۷: مطابق اساسنامه اتحادیه و مصوبات نشست عمومی اتحادیه، شورای مرکزی مناطق و انجمن ها مجاز به مکاتبه با نهادهای سیاسی خارج از اتحادیه، اعلام مواضع و صدور بیانیه مستقل نیستند.

تبصره ۱: در صورت اقتضا با کسب مجوز کتبی از شورای مرکزی اتحادیه، انجمن ها و مناطق امکان درج خبر و اعلام مواضع مرتبط با وظائف علمی، فرهنگی و صنفی خود را خواهند داشت.

تبصره ۲: شورای مرکزی مناطق و انجمن ها امکان عقد تفاهم نامه همکاری با تشکل های علمی و دانشجویی و نیز تشکل های فرهنگی را دارند. لازم است که مکاتبات مذکور در رونوشتی به اتحادیه اعلام گردد.

ماده ۸: تمامی مکاتبات رسمی مناطق و انجمن ها باید در سربرگ رسمی با نشانه اتحادیه و ذکر نام کامل انجمن مذکور و نیز تاریخ و امضای دبیر صورت گیرد. انجمنها مجاز به درج نشانه انجمن مذکور در قسمت مقابل نشان اتحادیه می باشند.

ماده ۹: تمامی مکاتبات باید بصورت دستی یا الکترونیک ثبت، شماره گذاری و بایگانی گردد. در خصوص شماره گذاری روش یکسانی باید طراحی شود تا قابل رهگیری و بررسی باشد.

ماده ۱۰: شورای مرکزی مناطق و انجمن ها موظف به ارسال گزارش کتبی فعالیت ها به صورت شش ماهه در پایان ژوئن و پایان دسامبر به شورای مرکزی اتحادیه می باشند. مسئولیت تدوین گزارش بر عهده دبیران مناطق و انجمن ها (و مطابق فرمهای ارائه گزارش مصوب شورای مرکزی اتحادیه) می باشد.

ماده ۱۲: شورای مرکزی پیشین مناطق و انجمن ها موظف به ارسال نتایج نشست های سالیانه و فوق العاده و نیز نتایج انتخابات شوراهای مرکزی، به شورای مرکزی اتحادیه می باشند.

ماده ۱۳: انجمنهای تابعه مناطق به عنوان عضو اتحادیه می توانند راسا با اتحادیه مکاتبه داشته باشند اما لازم است، رونوشتی از مکاتبات در اختیار انجمن منطقه ارسال گردد.

ماده ۱۴: مسئولیت اداره و محتوای پورتال مناطق و انجمن ها بر عهده دبیران مربوطه است. لازم است تا دبیران انجمن ها نسبت به تعیین مسئول به روز رسانی و تهیه محتوا برای پورتال ها اقدام نمایند. این مسئولیت می تواند تحت نام مسئول روابط عمومی فعالیت نمایند.

## نظام نامه مالی

### بخش نخست: امور هزینه کرد

ماده ۱۵: امور هزینه کرد به سه بخش تقسیم می شوند:

الف- هزینه کرد جزئی تا سقف ده درصد بودجه سالیانه مناطق و انجمن ها

ب- هزینه کرد متوسط تا سقف چهل درصد بودجه سالیانه مناطق و انجمن ها

پ- هزینه کرد عمده بالاتر از سقف چهل درصد بودجه سالیانه مناطق و انجمن ها

اهم سرفصل های هزینه کرد انجمن ها نیز عبارت خواهند بود از:

الف- پرداخت هزینه گردهمایی ها، همایش ها، مناسبتهای مذهبی و ملی

ب- پرداخت هزینه چاپ و انتشار محتوای فرهنگی، علمی، صنفی و سیاسی. تهیه و تولید نشریات، بروشورها و پوسترهای آموزشی و تبلیغی

ج- تامین هزینه های مربوط به الکترونیکی نمودن فعالیت ها، راه اندازی بانک های اطلاعاتی

د- تامین هزینه برگزاری دوره های آموزشی و انجام خدمات مشاوره ای

ه- تامین هزینه خرید اموال مورد نیاز انجمن ها و تجهیزات و اموال مصرفی

و- تامین هزینه عقد قرارداد همکاری موقت با افراد

ز- پرداخت هزینه های حمل و نقل و ارتباطات از جمله ایاب و ذهاب در امور رسمی انجمن ها، و هزینه های پستی

تبصره ۱: طرز تهیه اسناد مربوط به هزینه ها و مدارک ضمیمه آن و همچنین اصول و قواعد مربوط به اموال انجمن ها به موجب دستورالعمل مصوب شورای مرکزی اتحادیه مقرر خواهد گردید.

تبصره ۲: فعاليتها و هزینه کردهای انجمن ها باید در راستای انتفاع جمعی اعضا باشد.

ماده ۱۶: هزینه کردهای جزئی انجمن ها در اختیار دبیر یا مسئول مالی انجمن ها می باشد. در خصوص هزینه کردهای متوسط، تصویب شورای مرکزی مسئول و در خصوص هزینه کردهای عمده تصویب شورای مرکزی مسئول و تایید دبیر اتحادیه یا نماینده وی الزامی است.

ماده ۱۷: در مناطق و انجمن هایی که بودجه سرانه اعضا بیش از یکصد یورو است، شورای مرکزی مسئول، موظف به تعیین بازرس مالی جهت بررسی امور مالی انجمن و ارسال گزارش به شورای مرکزی اتحادیه می باشد. این گزارش جدای از گزارشات شش ماهه شورای مرکزی تهیه خواهد شد. بازرس مالی وفق مقررات مربوط به انتخابات انجمنها معرفی و از سوی اعضا انتخاب می گردد.

ماده ۱۸: هرگونه انعقاد پیمان مالی بلند مدت { تعهدات بلند مدت بیشتر از ۶ ماه } بین انجمن ها با نهادها، شرکت ها، باشگاه های ورزشی و مانند آن، و نیز عقد قرارداد اجاره، باید به تصویب شورای مرکزی اتحادیه برسد.

ماده ۱۹: اموال تحت اختیار انجمن ها در اختیار دبیر انجمن قرار داشته و شخص دبیر نسبت به حفاظت اموال مسئول و ضامن است. دبیر انجمن، مسئول حفاظت از اموال، و آماده و مهیا ساختن آنها برای استفاده اعضا، و جلوگیری از تخریب اموال و یا تصرف آن در خارج از حیطه فعالیتهای انجمنها خواهد بود. در پایان دوره، دبیر، موظف به تحویل اموال انجمن به دبیر دوره بعد، با تدوین صورتجلسه با حضور اعضای شورای مرکزی دوره جدید، می باشد. نسخه ای از تمامی اسناد معاملات در خصوص اموال انجمن ها به همراه صورت کامل اموال موجود، کسر اموال، اسقاط یا فروش آنها، باید ضمیمه گزارشات مالی شش ماهه، به شورای مرکزی اتحادیه ارسال شده و نیز ضمیمه گزارشات درون سازمانی انجمن ها باشد.

تبصره: فروش اموال تحت اختیار انجمن ها به هر دلیلی، صرفا با اجازه کتبی شورای مرکزی اتحادیه قابل انجام خواهد بود. در صورت انحلال انجمن ها، اموال آن باید به اتحادیه عودت داده شود.

ماده ۲۰: لازم است تا کلیه اسناد، مدارک و گزارشات مالی انجمن ها بایگانی عادی یا الکترونیکی شده و حداقل به مدت ۵ سال نگهداری شوند. لازم است تا نسخه ای از این اسناد در گزارشات سالیانه به شورای مرکزی اتحادیه ارسال گردد.



## بخش دوم: امور مالی

### فصل اول: بودجه

ماده ۲۱: بودجه سالیانه مناطق و انجمن ها عبارتست از برنامه جامع مالی که در آن کلیه فعالیتها و اقدامات یکساله همراه با برآورد مبلغ و میزان درآمدها و مخارج پیش بینی گردد. این بودجه باید به تصویب شورای مرکزی اتحادیه برسد.

تبصره: شورای مرکزی اتحادیه مجاز است بخشی از اختیارات بررسی بودجه انجمن های تابع مناطق را به شورای مرکزی آن منطقه تفویض نماید.

ماده ۲۲: دوره عملکرد بودجه یک سال مالی میلادی از ژانویه تا پایان دسامبر می باشد و گزارشات مالی نحوه هزینه کرد بودجه باید تا پایان دسامبر سال بعد را در برگیرد. دبیران انجمن ها مسئول تدوین صورتجلسه گزارشات مالی انجمن ها با حضور اعضای شورای مرکزی هستند که باید در دو موعده شش ماهه در پایان ژوئن و پایان دسامبر مطابق با فرمت درخواستی شورای مرکزی اتحادیه، به آن شورا ارسال گردد.

ماده ۲۳: بودجه انجمن ها باید بر اساس برنامه ها، اهداف و فعالیتهای هر انجمن و متناسب با شرایط جغرافیایی، فرهنگی و صنفی دانشجویان عضو تدوین گردد. تفکیک وظایف و فعالیتهای انطباق بودجه با برنامه ها ضروری است.

ماده ۲۴: مسئولیت تنظیم بودجه و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده دبیر یا مسئول مالی مناطق و انجمن ها خواهد بود و واگذاری این وظیفه به فرد دیگر، رفع مسئولیت نخواهد کرد.

ماده ۲۵: موعده تحویل بودجه سال آتی انجمن ها به شورای مرکزی اتحادیه جهت تصویب، حداکثر تا نیمه نوامبر هر سال می باشد.

## فصل دوم: درآمدها

ماده ۲۶: درآمد مناطق و انجمن ها به شش گروه زیر تقسیم می شود:

- ۱- درآمدهای حاصل از حق عضویت اعضا
- ۲- درآمدهای حاصل از فعالیتهای علمی و پژوهشی و فرهنگی
- ۳- درآمدهای حاصل از کمک ها و هدایای اشخاص و سازمانها
- ۴- درآمدهای حاصل از کمک های نهادهای دولتی
- ۵- درآمدهای حاصل از کمک های اتحادیه

تبصره ۱: میزان حق عضویت، باید به تصویب مجمع عمومی منطقه یا انجمن برسد.

تبصره ۲: نحوه درآمد فعالیتهای بند ۲ باید به تصویب شورای مرکزی منطقه یا انجمن مربوطه برسد.

ماده ۲۷: مسئولیت تطبیق روشهای درآمدزایی انجمن ها با مفاد اساسنامه اتحادیه، مناطق و انجمن مذکور و نیز مرامنامه اتحادیه با شورای مرکزی منطقه یا آن انجمن می باشد.

ماده ۲۸: مانده اعتبار و بودجه مصرف نشده هر سال به سال بعد منتقل خواهد شد.

ماده ۲۹: در خصوص آن قسمت از هزینه های جاری مستمر که انجام تعهدات آن بیشتر از یکسال مالی باشد، شورای مرکزی مناطق و انجمن ها موظف است تا در بودجه سالیانه اعتبارت لازم برای انجام این گونه تعهدات را در اولویت قرار دهد.